

GEMİ VE DENİZ TEKNOLOJİSİ MÜHENDİSLİĞİ STAJ AKIŞ ŞEMASI

İTÜ Portal üzerinde;
Öğrenci> Staj İşlemleri > Staj kayıt sekmesine tıklanır.

Staj Kayıt Formu doldurulur. Firma Bilgileri girilir, haftada en az 3 gün staja gitmek, ders veya sınav günleriyle çakışmama kaydıyla Staj çalışma takvimi oluşturulur. Firmanızın resmi tatillerde ve haftasonu çalıştığını belgelemek kaydıyla çalışabilirsiniz.

Kaydettiğiniz staj için Ek-1, Sözleşme, Staj Çalışma Takvimini indirip firma ve öğrenci imzaları atıldıktan sonra staja başlamadan 15 gün önce bölüm staj komisyonu mail adresine (stajgemideniz@gmail.com) belgeler iletilir.

NOT: Staj komisyonunun ıslak imzasına gerek yoktur. stajgemideniz@gmail.com mail adresinden belgelerinizi iletiniz. Firmanız ıslak imzalı belge talep etmekteyse bireysel olarak fakülteye gelip komisyon üyelerinden imza alabilirsiniz.

Bölüm komisyonu ve dekanlığın onay maillerinin ekran görüntüsü EK-1 belgesinin sonuna eklenir ve tek bir pdf halinde portala yüklenir.

Staj başladıktan sonra Portal'dan ilgili stajınızda Ek-2 belgesini indirip sadece firmaya imzalatarak staj başlangıcından itibaren 5 gün içerisinde Portal'a yüklenir.

Staj bittikten sonra Portal'dan ilgili stajınızda Ek-3 belgesini indirip sadece firmaya imzalatarak Portal'a yüklenir.

Staj dönem içerisinde yapılmışsa staj bittikten sonra 15 gün içerisinde, staj yaz döneminde yapılmışsa dönem başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde staj raporları portala yüklenip bölüm staj komisyonuna mail ile bilgilendirme yapılır.

Komisyon tarafından staj raporunuz kabul edilirse en geç bir ay içinde İTÜ SIS'e işlenir ve komisyon tarafından bilgilendirme maili öğrenciye iletilir.

ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

E-posta Gönderim Kuralları:

Staj işlemleri kapsamında fakülteye e-posta gönderirken aşağıdaki hususlara mutlaka dikkat edilmelidir:

- Ad, Soyad ve Öğrenci Numarası bilgileri e-postada açıkça belirtilmelidir.
- Hangi grup stajı (örneğin 1. grup..) kapsamında işlem yapıldığı belirtilmelidir.
- E-posta konu başlığı, içeriğiyle uyumlu ve açıklayıcı olmalıdır.

Örnek konu başlıkları:

- "Staj Raporu Onayı"
- "Staj Başlangıç Belgeleri Hk."
- "Staj Süreci Hakkında Bilgilendirme"

Belge Yükleme Tarihleri Hakkında:

İTÜ Portal üzerinde görünen belge yükleme tarihleri resmi geçerlilik taşımaz. Tüm işlemlerde ilgili mevzuatta belirtilen resmi tarihler ve kurallar esas alınacaktır.