



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.06
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Doküman

Akış

Sorumlu

Sürecin Tanımı

Ek Ders Ödeme Süreci

Süreç No

Süreç Sahibi

3

Harcama Yetkilisi

08-01-02-03.06

Sürecin Amacı

- Fakülte akademik personeli ve Fakülte dışından görevlendirilen personelin ek ders ücretlerinin ödenmesidir.



1

Süreç Girdileri

Süreç Çıktıları

2



- Ek Ders Formu (40-a)
- Rektör Olurlu Ek Ders Görevlendirme Yazısı
- İzin ve Görevlendirmeler
- Akademik Takvim

- İzin ve Görevlendirmeler
- Ödeme Emri Belgesi
- Ek Ders Bordrosu
- Olurlu Ek Ders Görevlendirme Listesi
- Banka Listesi
- Aylık Puantaj

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Ek ders ödeme işlemlerinin takip edilen ay içinde yapılması

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 2547 Sayılı Kanun'un 40/a-40/b-40/d ve 31. Maddeleri, 2914 Sayılı Kanun
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 29.09.2005 günlü 2312 sayılı genel kurul karar yazısı

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Ek ders Formu
- İzin ve Görevlendirme Yazıları
- Akademik Takvim

Kullanılan Kaynaklar

6

- Maaş Mutemeti
- Bilgisayar ve Bilgisayar Programları
- Telefon
- Faks
- Yazıcı
- Hesap makinesi

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

SEK 08-01-02-03.06
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
---------	------	---------

Doküman	Akış	Sorumlu
Ek Ders Formu Ek Ders Görevlendirme Yazısı Ek Ders Görevlendirme Yük Raporu Görevlendirme Tablosu İzinli ve görevli Personel Listesi Ek Ders Bordrosu Banka Listesi Akademik Takvimi		Öğretim Üyeleri Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti Fakülte Sekreteri Dekan Personel İşleri Bürosu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti Maaş Mutemeti

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (FAKÜLTE)
SÜRECİ

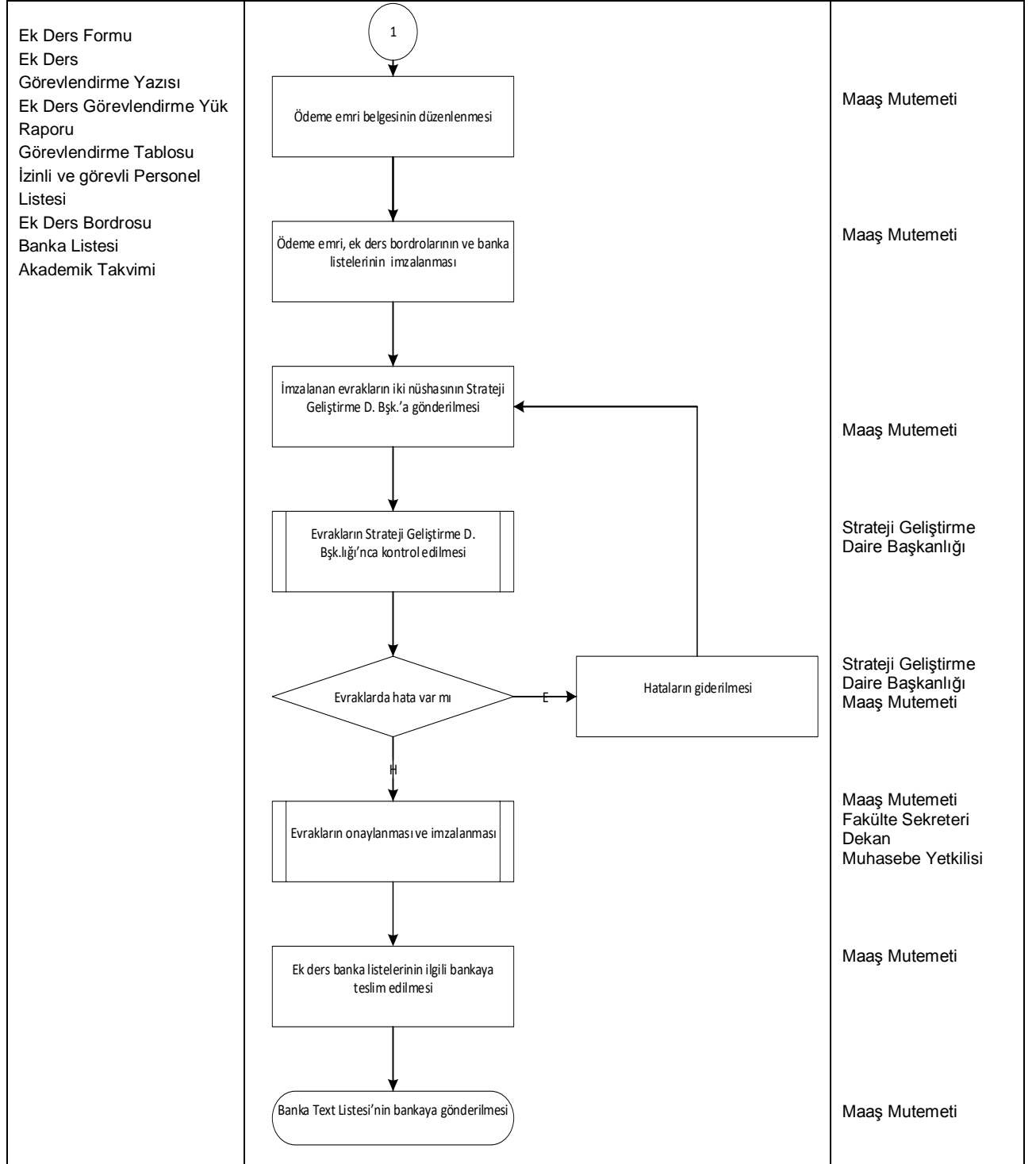
SEK 08-01-02-03.06
06.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

Doküman

Akış

Sorumlu



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ünvanı	Maaş Mutemeti	Fakülte Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			