


## İş ve Görev Tanım Formu

Unvan	Öğrenci İşleri Personeli	
Kadro Unvanı	Şef/İstatistikçi	
Birim	Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	
Yokluğunda Vekalet Eden	Bilgisayar İşletmeni/Memur	
İlk Düzey Amiri	Fakülte Sekreteri	
Doğrudan Bağlı Alt Unvan(lar)		

### Gerekli Bilgi ve Beceriler

- İdari İşler Hizmet Kalitesi
- Mevzuat Bilgisi ve Uygulama
- Bilgisayar Ofis Programlarını kullanabilme yetisine sahip olma
- 657 Sayılı Kanuna Tabii olma vb.

### İş/Görev Kısa Tanımı (Özeti)

Öğrenci İşleri ile ilgili tüm işlerin gerçekleştirilmesi.

### İş/Görevi

- Bitirme Ödevi/Bitirme Tasarım Projesi Alınması, Teslimi ve Sınavı işlemlerinin yürütülmesi
- Burs işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP kredi düşürme işlemlerinin yürütülmesi
- ÇAP, YANDAL ve Yatay Geçiş kontenjan belirleme işlemlerinin yürütülmesi.
- Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri için öğrencilerin görevlendirilme işlemlerinin yürütülmesi
- Danışman Ataması işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Başarı Değerlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Planlarının Güncellenmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Ders Programlarının hazırlanması işlemlerinin yürütülmesi
- Dersin Ön Koşullarının güncellenmesi işlemlerinin yürütülmesi
- Dikey Geçiş Kabul işlemlerinin yürütülmesi
- Erasmus Değişim Programı işlemlerinin yürütülmesi
- Gözetmen Görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi
- Harçsız Pasaport Alabilme işlemlerinin yürütülmesi
- İzin (Süreye Sayılan/Süreye Sayılmayan) işlemlerinin yürütülmesi
- Kredi Artırımı işlemlerinin yürütülmesi
- Mazeret Sınavı Talebi işlemlerinin yürütülmesi
- Mezuniyet (Diploma) Töreni İşlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Disiplin Soruşturması işlemlerinin yürütülmesi
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (Başka Üniv. Öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi
- Özel Öğrenci (İTÜ öğrencisi) işlemlerinin yürütülmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri		ONAYLAYAN Dekan	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: FAK-GT-04	Sayfa : 1 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	

- Sınav Sonucuna İtiraz işlemlerinin yürütülmesi
- Staj İşlemleri işlerinin yürütülmesi
- Teknik Gezi Talebi işlemlerinin yürütülmesi
- Yatay ve Dikey Geçiş İntibak işlemlerinin yürütülmesi.
- Yurtdışında Öğrenci Başvuru ve Kabul işlemlerinin yürütülmesi
- Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanı Belirleme işlemlerinin yürütülmesi

• **İşin İcrası İçin Kullanılması Gereken Yazılımlar ve Yetki Düzeyleri**

Sistem Adı	Adres	Yetki/Rol Düzeyi
Kalite	portal.itu.edu.tr	
Elektronik Belge Yazılımı Sistemi (EBYS)	papirus.itu.edu.tr	
Öğrenci Otomasyon Sistemi	sis.itu.edu.tr	

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri		ONAYLAYAN Dekan	
Sürüm : 1.0	Tarih : 22.09.2017	Döküman Kodu: FAK-GT-04	Sayfa : 2 / 2
Bu dokümanın içeriği İstanbul Teknik Üniversitesi mülkiyetindedir. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ve üçüncü şahıslara açıklanamaz.		İstanbul Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Ayazağa Kampüsü, 34469, Maslak, İstanbul, kalite@itu.edu.tr	