

STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

Staj Öncesi

Öğrencinin staj yapabilmesi için en az **35 kredi**yi tamamlamış olması gerekmektedir.

Öğrenciler, bir iş yeri veya kurumda toplamda en az **10 çalışma günü** olmak üzere, **haftada en az 3 çalışma günü** olacak şekilde staj yapabilirler

Öğrenci en geç staj başlangıcından **on beş gün önce** <https://portal.itu.edu.tr> adresinden staj başvurusu yapmalıdır.

Sistem tarafından üretilen **Öğrenci Staj Sözleşmesi, Staj Başvuru Formu (Ek-1)** ve **Staj Çalışma Takvimi** doldurulur.

Bu belgeler, öğrenci tarafından öncelikle staj yapılacak firmaya iletilir. Belge üzerinde ilgili bölümler (Firma Vergi Kimlik Numarası, Adres Bilgileri, Çalışan Sayısı, Banka Bilgileri ve IBAN Numarası) **staj yapılacak firma tarafından** doldurularak onaylanır. Öğrenci ve staj yapılacak firma tarafından imzalanmış belgeler önce **Bölüm Staj Komisyonunun** (üyelerinden birinin onayı yeterlidir), sonrasında **Öğrenci İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısının (Dr. Öğr. Üyesi Sevil Deniz Dünder Yakan)** onayına sunulur.

Onayları tamamlanmış **Öğrenci Staj Sözleşmesi** ve **Staj Başvuru Formu (Ek-1)**, tek bir pdf şeklinde eklenerek, en geç staj başlangıç tarihine **beş gün kala** <https://portal.itu.edu.tr> aracılığıyla sisteme yüklenir.

Öğrenciye ait **İşe Giriş Bildirgesi** İTÜ Kariyer ve Staj Merkezince Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine işlenir, firmanın bildirilen kurumsal e-mail adresine ve öğrencinin e-mail adresine ayrıca gönderilir.

Ek-1 formunun onaylanması ile staj başlangıç tarihi arasında öğrenci İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından verilen İş Güvenliği eğitimi tamamlar.

Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Bölümü Komisyon Üyeleri

Başkan: Doç. Dr. Gökhan Tansel TAYYAR - tayyargo@itu.edu.tr

Komisyon üyesi: Araş. Gör. Aras Çetinkaya - cetinkayaar@itu.edu.tr, Oda:406

Komisyon üyesi: Araş. Gör. Enes Tunca - tuncaen@itu.edu.tr, Oda:104

Komisyon üyesi: Araş. Gör. Feyza Ertarhanacı - ertarhanaci17@itu.edu.tr, Oda:313

Komisyon üyesi: Araş. Gör. R. Tufan Azrak - azrak16@itu.edu.tr, Oda:101

Gemi ve Deniz Teknolojileri Mühendisliği Bölümü Komisyon Üyeleri

Komisyon üyesi: Arş. Gör. Deniz Öztürk - ozturkdeni@itu.edu.tr, Oda:301

Komisyon üyesi: Arş. Gör. Oktay Eren Türeya - tureyaen@itu.edu.tr, Oda:102

Komisyon üyesi: Arş. Gör. Baran Öz - oz19@itu.edu.tr, Oda:118

Devlet katkısından yararlanmak isteyen firmaların, **Ek-4 belgesini** doldurarak **staj sözleşmesinin 10. maddesine** uygun biçimde **İTÜ Kariyer ve Staj Merkezine** göndermesi gerekmektedir.

ÖĞRENCİ STAJA BAŞLAR.

Staj Başlangıç Belgesi (Ek-2)
staj başlangıcını
takip eden **beş gün**
içerisinde öğrenci
tarafından
<https://portal.itu.edu.tr>
web adresine
yüklenmelidir.

Staj yapılan firma **Staj Başlangıç Belgesini (Ek-2)**
onaylayarak staj yapan öğrenciye teslim eder.

Belgesi süresinde
yüklenmeyen stajlara
başlanılmadığı
varsayılacaktır.

ÖĞRENCİ STAJINI TAMAMLAR.

Staj Bitiş Belgesi
(Ek-3),
öğrenci tarafından **staj**
bitişini takip eden beş
gün içerisinde
<https://portal.itu.edu.tr>
web adresine
yüklenmelidir.

Staj yapılan firma **Staj Bitiş Belgesi (Ek-3)**
onaylayarak staj yapan öğrenciye teslim
eder.

Sigorta işlemlerinin zamanında
tamamlanabilmesi için yeterli
süre kalmayacağından
süresinde yüklenmeyen stajlar
değerlendirilme sürecine dahil
edilmeyecektir.

Öğrenci staj belgelerinin taratılmış halini, Staj
Raporu ile birlikte İTÜ Portal üzerinden*
sisteme yükleyecektir. **Islak imzalı belgelerin**
aslının muhafazası öğrencilerin
sorumluluğundadır.

Teslim Edilecek Belgeler**

Öğrenci Staj Sözleşmesi
Staj Başvuru Formu (Ek-1)
Staj Başlangıç Belgesi (Ek-2)
Staj Bitiş Belgesi (Ek-3)
Staj Çalışma Takvimi
Staj Raporu

*Staj Raporlarının Teslimi

- a) Yaz dönemi stajları için, **akademik yılın başlama tarihinden itibaren en fazla bir ay** içerisinde
b) Dönem içi stajlarda **staj bitimini takip eden 15 gün içinde**
<https://portal.itu.edu.tr> adresinden sisteme yükleyecektir.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin akademik takvimde belirtilen staj son giriş tarihinden en geç 15 gün önce staj raporunu teslim
etmiş olması zorunludur.

Staj raporlarının belirtilen tarih aralıklarında yüklenmiş olması öğrencilerin sorumluluğudur. Bu tarih aralıklarında raporlarını portala
yüklenmemiş öğrencilerin raporları **değerlendirilmeyecek**, dolayısıyla **stajını tekrarlaması** gerekecektir.