



# SÜREÇ EL KİTABI

## YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ) SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.15  
03.05.2018 Rev 01

Sayfa No  
1/2

Sürecin Tanımı	İzin Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Rektör Yardımcısı (Öğrenci İşlerinden Sorumlu)	08-01-02-04.15

### Sürecin Amacı

- Öğrencilerin izin (süreye sayılan veya süreye sayılmayan) taleplerinin değerlendirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>İzin Talebini belirten Öğrenci Dilekçesi</li><li>Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)</li><li>Resmi Makamlardan Alınan Belge (Ekonomik, Doğal Afet Durumu, Askerlik, Tutukluluk, Mahkumiyet vs. Nedeniyle)</li><li>Yurtdışı Dil Eğitimi Belgesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci izninin ÖBS ve YÖKSİS'e işlenmesi.</li></ul>		

### Süreç Performans Göstergeleri

4

### İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- [İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 32. maddesi](#)

### Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>İzin Talebini belirten Öğrenci Dilekçesi</li><li>Sağlık Kurulu Raporu. (Hastalık Nedeniyle)</li><li>Resmi Makamlardan Alınan Belge (Ekonomik, Doğal Afet Durumu, Askerlik, Tutukluluk, Mahkumiyet vs. Nedeniyle)</li><li>Yurtdışı Dil Eğitimi Belgesi</li></ul>	

### Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri ve ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

YÜKSEK ÖĞRENİM (ÖĞRENCİ İŞLERİ)  
SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04.15  
03.05.2018 Rev 01

Sayfa No  
2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Fakülte/TMDK İzin Süreci</p> <p>↓</p> <p>ÖİDB İzin Süreci</p>	<p>Dekan-Müdür</p> <p>ÖİDB Başkanı</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte-TMDK Sekreteri ve ÖİDB Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			